



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NANU MUSCEL”
STR. FRAȚII GOLEȘTI NR.27
CÂMPULUNG JUD. ARGEȘ
TEL/FAX: 0248/510578
www.scoala3.muscel.ro
sc3nanumuscel@yahoo.com
Nr. 928 / 10.10.2019



Prezentat în CP – 09.10.2019

Aprobat în CA – 14.10.2019

CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR AL SCOLII GIMNAZIALE NANU MUSCEL – reactualizat 2019-2020

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

O educație publică de calitate are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate. Acest cod constă din principii, angajamente și responsabilități. În acest document, au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul profesorilor, personalului didactic auxiliar și administrativ. Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte. Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparțin managementului de vârf. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate, atât din interiorul, cât și din afara unității. Etica și responsabilitatea educațională necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (directori, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic, elevi și părinți). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala.

Prezentul Cod de Etică este elaborat în baza următoarelor documente:

- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5550/2011.
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea MEN.
- ✓ Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

În acest context, prezentul Cod de etică și deontologie profesională promovează:

- Competența profesională; • Integritatea morală; • Cultura organizațională; • Formele respectului (față



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NANU MUSCEL”
STR. FRAȚII GOLEȘTI NR.27
CÂMPULUNG JUD. ARGEȘ
TEL/FAX: 0248/510578
www.scoala3.muscel.ro
sc3nanumuscel@yahoo.com
Nr. 928 / 10.10.2019



de muncă și valori, față de persoane și comunitate); • Creativitatea, inițiativa și personalitatea; • Armonizarea interesului individual cu cel colectiv; • Deschiderea către viața comunității; • Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de profesor, și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea. Profesorul trebuie să demonstreze **INTEGRITATE** prin: • crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare; • exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte. Profesorul trebuie să demonstreze **ONESTITATE** prin: • comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate; • exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect. Profesorul trebuie să demonstreze **RESPECT** fiind: • tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, părerile și valorile lor; • conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate. Profesorul trebuie să demonstreze **RESPONSABILITATE** prin: • oferirea priorității educației și instruirii elevilor; • angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare; • colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și instruirii elevilor.

OBIECTIVE

Acest Cod de conduită etică este construit în jurul unor obiective clare: • promovarea valorilor și principiilor etice; • crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu misiunea instituției; • prevenirea și rezolvarea conflictelor etice; • descurajarea practicilor imorale; • sancționarea abaterilor de la valorile și cultura instituției.

CAPITOLUL II - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Personalul didactic din ȘCOALA GIMNAZIALA NANU MUSCEL, CAMPULUNG, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- imparțialitate și obiectivitate;
- independență și libertate profesională;
- responsabilitate morală, socială și profesională;
- integritate morală și profesională;
- confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- primatul interesului public;
- respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NANU MUSCEL”
STR. FRAȚII GOLEȘTI NR.27
CÂMPULUNG JUD. ARGEȘ
TEL/FAX: 0248/510578
www.scoala3.muscel.ro
sc3nanumuscel@yahoo.com
Nr. 928 / 10.10.2019



- respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- respectarea autonomiei personale;
- onestitate și corectitudine;
- atitudine decentă și echilibrată;
- toleranță;
- autoexigență în exercitarea profesiei;
- interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Scolii Gimnaziale Nanu Muscel, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea, • implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Drepturile Profesorului:

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Codul Muncii, Legea Educației, Statutul Personalului Didactic și în Contractul colectiv de muncă.
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor / materiei.
3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Îndatoririle Profesorului:

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului, Statutul Personalului Didactic și din prevederile contractului de muncă.
2. Crearea atmosferei de lucru în timpul orelor, încurajând elevii din Școala Gimnazială NANU MUSCEL la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie să:
 - ♣ fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă a probelor de examen;
 - ♣ creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NANU MUSCEL”
STR. FRAȚII GOLEȘTI NR.27
CÂMPULUNG JUD. ARGEȘ
TEL/FAX: 0248/510578
www.scoala3.muscel.ro
sc3nanumuscel@yahoo.com
Nr. 928 / 10.10.2019



♣ să nu ofere informații elevilor la un nivel scăzut, fiind necesar ca elevii să apeleze la meditații private;

♣ să nu preseze părinții să-și trimită copiii la meditații particulare, pentru ca aceștia să fie promovați sau pentru a obține o notă mai bună.

4. Evaluarea elevilor:

♣ Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligență, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.

♣ Să nu accepte cadouri și favoruri din partea părinților și elevilor, pentru a obține o notă mai mare;

♣ Să nu falsifice lucrările și/sau rezultatele lucrărilor.

5. Cadrele didactice au obligația morală de a efectua în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.

6. Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.

7. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:

♣ ședința cu părinții;

♣ lectorate cu părinții;

♣ consultații individuale;

♣ întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;

♣ consiliul profesorilor clasei pentru stabilirea notelor la purtare.

8. Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitățile extracurriculare. Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc, la păstrarea bunurilor școlii.

9. Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de muncă.

10. Activitatea educativă va fi sprijinită de tot personalul didactic auxiliar și nedidactic al școlii.

11. Activitatea și programul laboranților se stabilesc în cadrul catedrei de specialitate.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NANU MUSCEL”
STR. FRAȚII GOLEȘTI NR.27
CÂMPULUNG JUD. ARGEȘ
TEL/FAX: 0248/510578
www.scoala3.muscel.ro
sc3nanumuscel@yahoo.com
Nr. 928 / 10.10.2019



12. Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigiență, fondul de carte. Bibliotecarul răspunde și de manualele școlare.

13. Sistemul informațional și banca de date a școlii vor fi asigurate prin: ♣ informatician ♣ serviciul secretariat.

14. În cadrul Consiliului de Administrație, Comisiei dirigenților și la nivelul catedrelor/comisiilor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile factorilor de decizie.

15. Contabilul-șef și administratorul școlii repartizează pentru personalul din subordine atribuții și sarcini bine definite.

16. Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit și pe baza Regulamentului de Ordine Interioară.

17. Pentru rezolvarea unor probleme personale, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:

♣ prin suplinirea cu cerere;

♣ concediu fără plată în condițiile legii.

18. Personalul didactic nu trebuie să participe la nici o activitate, în școala sau în afara sa, care ar putea afecta imaginea instituției.

19. În exercitarea activităților școlare și extrașcolare, personalului didactic îi este interzis:

- să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;

- să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio sau vizuale;
- să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți sau a altor persoane aflate în incinta liceului;

- să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;

- să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;

- să organizeze și să practice jocuri de noroc.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NANU MUSCEL”
STR. FRAȚII GOLEȘTI NR.27
CÂMPULUNG JUD. ARGEȘ
TEL/FAX: 0248/510578
www.scoala3.muscel.ro
sc3nanumuscel@yahoo.com
Nr. 928 / 10.10.2019



NORME DE CONDUITĂ A CADRELOR DIDACTICE FAȚĂ DE ELEVI

În relația cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

1. ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

- supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în Școala Gimnazială Nanu Muscel, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

- interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;

- protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- combaterea oricărei forme de abuz;

- interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;

2. interzicerea oricărei activități care generează corupție:

- fraudarea examenelor;

- solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

- favoritism;

- meditații contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

3. asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

4. respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct ai educației

NORME DE CONDUITĂ COLEGIALĂ

Cadrele didactice trebuie să:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NANU MUSCEL”
STR. FRAȚII GOLEȘTI NR.27
CÂMPULUNG JUD. ARGEȘ
TEL/FAX: 0248/510578
www.scoala3.muscel.ro
sc3nanumuscel@yahoo.com
Nr. 928 / 10.10.2019



- ♣ să promoveze relații profesionale bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- ♣ să fie pregătite să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
- ♣ să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu;
- ♣ să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreate între sindicatele din educație și angajatori;
- ♣ să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice sau psihice;
- ♣ să nu accepte gratitudini, atenții sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile / acțiunile profesionale; ♣ să nu încerce să influențeze Inspectoratul Școlar și M.E.N. prin conținuturi ce ar putea afecta profesorii, elevii și școala (reclamații).

NORME DE CONDUITĂ A CADRELOR DIDACTICE FAȚĂ DE PĂRINȚI

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalului didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- ♣ recunoașterea dreptul părinților la informare și consultare, prin metode agreate, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
- ♣ stabilirea unei relații de încredere mutuale și de încredere;
- ♣ respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- ♣ încurajarea părinților să se implice activ în educația și succesul copiilor; informarea părinților despre progresul sau deficiențele elevilor săi, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum;
- ♣ neacceptarea de favoruri sau cadouri, în schimbul unor privilegii.
- ♣ Recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

NORME DE CONDUITĂ A ECHIPEI MANAGERIALE

Cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care este în consiliul de administrație vor respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NANU MUSCEL”
STR. FRAȚII GOLEȘTI NR.27
CÂMPULUNG JUD. ARGEȘ
TEL/FAX: 0248/510578
www.scoala3.muscel.ro
sc3nanumuscel@yahoo.com
Nr. 928 / 10.10.2019



- ♣ respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- ♣ promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- ♣ aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- ♣ evaluarea corectă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- ♣ selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- ♣ prevenirea oricărei forme de constrângere sau de abuz din perspectiva funcției deținute;
- ♣ prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.
- ♣ exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

- Evidențierea în Consiliul Profesoral.
- Recomandarea pentru obținerea gradăției de merit conform metodologiei elaborate de M.E.N.
- Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la sponsori pentru rezultate remarcabile.
- Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, județean, național, pentru participarea la diverse activități profesionale.

CAPITOLUL III - RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, precum și cel nedidactic răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor, potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea prezentelor normelor de etică și deontologie care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției. În fișa de evaluare a activității cadrelor didactice, se vor include indicatori referitori la starea disciplinară a colectivelor de elevi și la gradul de implicare în soluționarea situațiilor disciplinare deosebite (colaborarea cu conducerea, cu psihologul școlii, cu familia, cu partenerii de educație, etc). Dacă la adresa unui cadru didactic se primesc, într-un an școlar, reclamații (contestații) repetate, scrise sau verbale, cu privire la calitatea procesului de predare – învățare, nerespectarea deontologiei profesionale sau la corectitudinea evaluării, acesta va fi pus în discuția unei comisii interne de disciplină care va înainta Consiliului de Administrație



propuneri corespunzătoare. Refuzul de a răspunde și îndeplini sarcinile și solicitările unității, duc la diminuarea calificativului anual și sancționarea în conformitate cu prevederile Codului de etică și Statutului personalului didactic. Constituie abatere de la normele de etică și deontologie profesională și transmiterea, către colegi, elevi și părinți, de informații deformate în mod tendențios cu scopul de a induce nemulțumiri colective și/sau acțiuni de protest în rândul acestora.

SANCTIUNI PENTRU PROFESORI

Abateri	Prima dată	De mai multe ori
Întârzieri repetate la ore	Notarea în condica de prezență	Atenționare în fața Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație. Neplata orei dacă întârzierea depășește 10 minute.
Absență nemotivată de la ore	Neplata orei	Neplata orelor. Diminuarea calificativului anual. Sancțiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație .
Absență nemotivată de la Consiliul Profesorat	Avertisment	Atenționare în fața Consiliului de Administrație. Diminuarea calificativului anual.
Atitudine necorespunzătoare față de colegi, elevi, părinți	Avertisment	Atenționare în fața Consiliului Profesorat. Diminuarea calificativului anual.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Comportamentul etic în rândul cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și administrativ reprezintă expresia atitudinilor și practicilor pe care aceștia le promovează în nume propriu în cadrul unității. Atunci când există dubii serioase cu privire la comportamentul etic al colegilor sau dacă profesorii sunt nevoiți să lucreze în situații care nu reflectă standardele menționate în acest Cod Etic pentru profesori, atunci profesorul este obligat să ia măsuri corespunzătoare pentru a rectifica aceste condiții. Până la elaborarea și aprobarea unei proceduri de aplicare, următoarea procedură poate servi ca ghid pentru menținerea standardelor:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NANU MUSCEL”
STR. FRAȚII GOLEȘTI NR.27
CÂMPULUNG JUD. ARGEȘ
TEL/FAX: 0248/510578
www.scoala3.muscel.ro
sc3nanumuscel@yahoo.com
Nr. 928 / 10.10.2019



- Profesorul trebuie să se anunțe și să se consulte în mod confidențial cu conducerea unității cu privire la situația prin care s-a încălcat Codul Etic.
- Când este posibil, responsabilul de catedra/comisie trebuie să se apropie direct de colegul al cărui comportament este discutabil și să caute rezolvarea situației.
- În cazul în care problema rămâne încă nerezolvată, recomandările trebuie să se facă de către Comisia de etică.
- Comisia de etică este responsabilă pentru: - Promovarea principiilor și normelor de etică și deontologie profesională. - Revizuirea periodică și afișarea modificărilor făcute la Codul de etică. - Diseminarea și explicarea conținutului Codului de etică. - Repartizarea responsabilităților pentru monitorizarea comportamentelor.

Codul de etică și deontologie profesională a fost supus spre dezbateră în ordinea menționată de către Consiliul Profesorat și a fost prezentat spre aprobare Consiliului de Administrație. Din momentul aprobării, Codul, în forma finală, devine obligatoriu pentru tot personalul unității. Obligatorietatea este individuală și constă în cunoașterea, însușirea și respectarea principiilor și normelor din prezentul Cod. Prezentul cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

DIRECTOR,

Prof. POPESCU STELUTA

DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. NEACSU TOMITA

Consilier de etică,

Prof. VOICAN CRISTINA